



CIRCULAR N° 2/2024

Mendoza, 13 de mayo de 2024

Sr./a.
Director/a y/o Secretario/a:

Teniendo en cuenta la Circular N° 13/2023 **“Sistema COMDOC III”**.

Para solicitar la continuidad de una actuación (expediente/trámite) en Sistema SUDOCU se seguirá el siguiente paso:

Si se encuentra en el Área: se confeccionara un Trámite con la nota que se adjunta de modelo (I) y se remitirá al Departamento de Mesa de Entradas.

Si se encuentra Archivada: se confeccionara un Trámite con la nota que se adjunta de modelo (II) y se remitirá al Departamento de Archivo.

Saludamos a Ud. con atenta consideración.



PROF. MARCELA V. TIMPANO
a/c. Dir. Gral. De Gestión Administrativa Financiera



DR. JOSÉ LUIS JOFRE
Secretario General

13 de Mayo de 2024, Mendoza

ACTUACIÓN ARCHIVADA

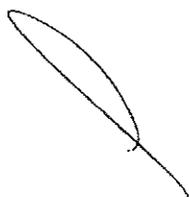
Al Sr Jefe del Departamento de Archivo

Me dirijo a Ud., de conformidad con la Cir N° 13/23 R., para solicitar la continuidad de CUDAP EXP-ECUY o TRÁMITE N° XXXX/XX: por el Sistema SUDOCU (siempre escribirlo de forma completa COMO FIGURA EN COMDOC).

Sirve de atenta nota.

Firma

Aclaración



13 de Mayo de 2024, Mendoza

ACTUACIÓN EN EL ÁREA

Al Departamento de Mesa de Entradas.

Me dirijo a Ud., de conformidad con la Cir N° 13/23 R., para solicitar la continuidad de CUDAP EXP-ECUY o TRÁMITE N° XXXX/XX: por el Sistema SUDOCU (siempre escribirlo de forma completa COMO FIGURA EN COMDOC).

Sirve de atenta nota.

Firma

Aclaración

