



MENDOZA, 28 de junio de 2017

Sr. Director y/o Secretario:

Cumplo en informarle la **obligatoriedad** de que toda **actuación** que requiera **tramitación fuera de la Facultad** debe salir a través del **Departamento de Mesa de Entradas**, visada por el **Secretario General** o por la **Sra. Decana**.

Sin otro particular, saludamos a Ud. con atenta consideración.

PROF. MARCELA V. TIMPANO
a/c. Dir. Gral. de Gestión Administrativo Financiera

MGTER. VICTOR SAMUEL FABREGA
Secretario General