



CIRCULAR N° 10/2022

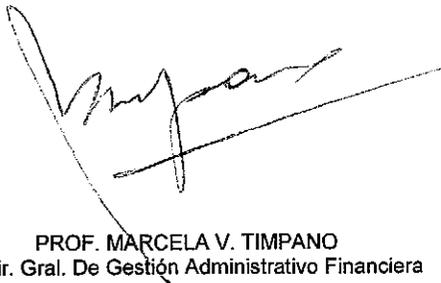
Mendoza, 02 de diciembre de 2022

Sr./a.
Director/a y/o Secretario/a:

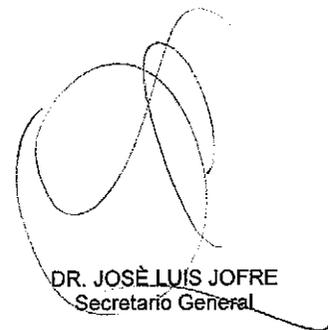
Cumplo en informarle que para el desarchivo de un expediente del Sistema SUDOCU se debe solicitar al Departamento de Archivo mediante Trámite, remitido al departamento de Mesa de Entradas (según Circular N° 7/2022).

El Departamento de Archivo enviará el expediente solicitado con el pedido adjunto.

Saludamos a Ud. con atenta consideración.



PROF. MARCELA V. TIMPANO
a/c. Dir. Gral. De Gestión Administrativo Financiera



DR. JOSÉ LUIS JOFRE
Secretario General